



Udine

/C1

OGGETTO: Contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Presidente del Conservatorio di Musica "J. Tomadini" di Udine Prof. Avv. Ludovico MAZZAROLLI (C.F. n° 94005860302) e la Sig.ra Elisa PACORIG (C.F. omissis 24I).

Premesso che, con provvedimento in data 14/10/2021 unito alla presente, la sig.ra Elisa PACORIG nata a omissis e residente a omissis è stata individuata quale destinataria di proposta di contratto individuale di lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del C.C.N.L. MIUR AFAM del 16/02/2005, si stipula il presente contratto di lavoro a tempo determinato di durata annuale in qualità di Assistente, per n° 36/36 ore settimanali di servizio, con decorrenza **dal 01/11/2021 e fino al 31/10/2022**, presso questo Conservatorio Statale di Musica, dove dovrà presentarsi per l'assunzione in servizio in data 02/11/2021 (essendo il giorno 01/11/2021 festivo).

Le prestazioni proprie del profilo professionale di **assistente - area Seconda** consisteranno nell'espletamento dei compiti e delle mansioni attribuite al profilo dal C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 16/02/2005, dal C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e dal C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018.

Il trattamento economico, con decorrenza dalla data di effettiva assunzione del servizio e fino al termine del medesimo, corrispondente a quello iniziale previsto per il corrispondente personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ammonta a € 17.493,79, la tabella C5 - AFAM allegata al C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 Triennio 2016/2018, di cui € 11.213,73 come stipendio annuo lordo e € 6.280,06 come indennità integrativa speciale lorda annua, oltre ogni assegno o indennità previsti dalle vigenti disposizioni, sulla base di 36/36mi.

La spesa relativa graverà sul capitolo del Bilancio del M.U.R.

L'eventuale liquidazione della tredicesima mensilità è effettuata dall'ufficio che provvede al pagamento dello stipendio, in relazione alla durata del presente contratto.

L'interessata è tenuta a produrre nel più breve tempo possibile, la documentazione di rito secondo le forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni di cui al Testo Unico 445/2000; nello stesso termine inoltre, dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro di cui al presente contratto è regolato dal CCNL comparto A.F.A.M. del 16/02/2005, dal C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 04/08/2010, dal C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e dalle norme da essi richiamate o con essi compatibili anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del medesimo.

Si rammenta, in particolare, che la mancata presentazione della documentazione di cui sopra, così come la mancata assunzione del servizio – salvo causa impedimento prevista dalla legge – nei termini stabiliti, comportano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro; è altresì causa di risoluzione del medesimo l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'interessata è tenuta a prendere visione del DPR n. 62 del 16 aprile 2013, che si notifica a mezzo mail, relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici, dei collaboratori, dei consulenti, assunti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, cui è fatto obbligo uniformarsi. La violazione degli obblighi di cui al suddetto Codice costituisce motivo di risoluzione del contratto.

L'interessata ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'articolo 13 del Regolamento 679/2016 e fornito consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.6, comma 1 lett.a) del Regolamento 679/2016.

L'interessata è incaricata al trattamento dei dati nei processi di sua pertinenza per le attività rese al Conservatorio e si impegna a seguire le "*Regole di trattamento dei dati personali ed istruzioni operative per il trattamento*" e il "*Regolamento per l'utilizzo dei sistemi informatici da parte di dipendenti e collaboratori*" notificati a mezzo mail e di cui ha preso visione.

Il presente contratto viene inviato alla Ragioneria Territoriale dello Stato per il prescritto riscontro e per gli adempimenti di competenza.

Il presente contratto viene letto, confermato e sottoscritto per accettazione con effetto immediato.

Firma per accettazione

Il Presidente

Prof. Avv. Ludovico A. Mazzarolli

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

- Alla sig.ra Elisa Pacorig
- Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Udine
- Nel sito web istituzionale www.conservatorio.udine.it



Udine

/C1

Gentile sig.ra ELISA PACORIG
a mezzo e-mail

DA PUBBLICARE nel sito *web* istituzionale:
www.conservatorio.udine.it
ALBO ON LINE

OGGETTO: *Provvedimento di individuazione di destinatario di contratto a tempo determinato per l'anno accademico 2021/2022.*

IL PRESIDENTE

VISTO il C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 16.02.2005;
VISTO il C.C.N.L. comparto A.F.A.M. del 04.08.2010;
VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018;
CONSIDERATO che risultano vacanti 2 posti di assistente (area Seconda);
TERMINATE le procedure di mobilità e di utilizzazione per l'a.a. 2021/2022;
VISTA la graduatoria d'istituto relativa al profilo professionale di assistente, approvata con atto del Presidente del Conservatorio (d.P. n. 10 prot. n. 4773/C6 del 15.07.2021) nella quale è confluito il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione e dove la sig.ra Elisa Pacorig è utilmente collocata;
VISTA la delibera n. 49 del Consiglio di Amministrazione del 29.09.2021, con la quale si approva di confermare nel profilo di assistente la sig.ra Elisa Pacorig e di rinnovargli il contratto a tempo determinato per l'a.a. 2021/2022;
CONSIDERATO che la sig. Elisa Pacorig, c.f. omissis 241, è già in servizio nell'a.a. 2020/2021 e che pertanto prosegue il servizio nell'a.a. 2021/2022 senza soluzione di continuità;

INDIVIDUA

la sig.ra Elisa Pacorig, nata a omissis destinataria di contratto di lavoro a tempo determinato di durata annuale in qualità di assistente per n° 36/36 ore settimanali di servizio per l'a.a. 2021/2022 dal 01.11.2021 (presa di servizio 02.11.2021) al 31.10.2022.

Il Presidente del Conservatorio

prof. avv. LUDOVICO MAZZAROLLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993